

Registración para exámenes de GED—Yamhill Valley Chemeketa

--Ve a www.GED.com para registrarte, encontrar horarios y para pagar los exámenes del GED (y para tomar exámenes opcionales de práctica de GED). Tienes la opción de cambiar la información de la pantalla al idioma español si haces clic en la parte superior izquierda donde dice: Español. Crea tu cuenta de MyGED siguiendo las instrucciones que se te dan. Se debe registrar el nombre del que va a presentar el examen exactamente como aparece en su identificación de gobierno válida - con foto.

--Cuando completen las preguntas para la registración, los examinados verán su MyGED en el tablero. Por favor tome en cuenta cualquier alerta que pueda tener haciendo clic o presionando en el icono de signo de exclamación que aparece en la parte izquierda superior de la pantalla.

--Los examinados podrán programar y pagar sus exámenes a través de su cuenta MyGED en línea después de que hayan arreglado cualquier alerta que haya aparecido en su pantalla.

--Llame a los Servicios de Exámenes de GED al 1-877-392-6433 para cualquier otra pregunta.

GED Credentialing (para expedientes académicos y certificados)

Si usted hizo el examen por computadora después del 1 de enero de 2014, usted ya tendrá una cuenta para ordenar sus expedientes académicos y certificado (diploma) de GED. Su cuenta fue creada cuando hizo sus exámenes. Si usted tiene algún problema para entrar a su cuenta de MyGED en el sitio de GED.com, entonces vaya a donde dice ingresar (log in) y después oprima donde dice ¿olvidó contraseña? Para restablecer su cuenta. Una vez que haya hecho esto oprima donde dice **ordenar sus credenciales** para instrucciones sobre cómo ordenar sus credenciales.

Si usted hizo el examen antes del 1 de enero de 2014 y/o a papel:

1. Vaya a GED.com.
2. Haga clic en **solicitar expedientes académicos** y después **obtener expedientes académicos**.
3. Seleccione cuando hizo su examen.
4. Haga clic en donde dice **crear una cuenta**.
5. Llene la información.
 - Tiene que llenar todos los recuadros marcados con *(un asterisco).
6. Haga clic en entregar
7. Usted ahora podrá ordenar sus credenciales inmediatamente.

➤ **Para preguntas, llame al centro de apoyo de GED al 1-888-906-4031**